



Referat skolebestyrelsesmøde d. 20.april 2021 - kl 19:00. Mødet afholdes på skolen og ikke virtuelt.

Deltagere ved mødet:

Jesper Steen Tastesen (Formand), Stine Magnussen (Næstformand), Jeppe Nielsen, Thomas Graven, Thomas Falsslund, Karen Louise Reeh, Claus Roholt, Bente Karkov, Helle Hjorth og Kåre Mortensen

Afbud: Henrik Larsen

Referent: Kåre Mortensen

| Punkt: | Punkt fremsendt af: | Referat/Beslutning: |
|---|---------------------|--|
| 1. Godkendelse af dagsorden, ordstyrer og evt. bemærkninger til referat fra seneste møde | | <p>Ordstyrer: Jeppe Nielsen</p> <p>Referat godkendt</p> <p>Der skal tilføjes en kolonne hvoraf det fremgår om et punkt på dagsorden er til orientering, drøftelse eller et beslutningspunkt.</p> |
| 2. Bestyrelsen 1 Evaluering af brug af medier (Drøftelse) | JST | <p>I april og maj 2020 blev der drøftet anvendelse af Youtube. Se referater fra april, maj juni 2020 på skolens hjemmeside. Vi vedtog samtidig, at ledelsens retningslinjer til medarbejdere skulle evalueres - hvilket foreslås sker nu af ledelsen på baggrund af feedback fra medarbejdere.</p> <p>Gennemgang af evaluering fra lærerne. Det bemærkes at de gode hensigter med at beskytte børnene er gået tabt over for lærernes ønsker om klasseledelse..</p> <p>Der er fortsat holdninger til brug af skærm i bestyrelsen.</p> <p>Der er tillid til, at personalet kan vurdere, hvornår det er relevant at anvende skærm i undervisningen. Bestyrelsen oplever at der er noget kommunikation omkring hensigt der er gået tabt ved udmøntning af retningslinjen. Opfordring til at læse referat april og maj 2020.</p> <p>Retningslinjen drøftes af ledelsesgruppen til næste møde og tages på som punkt til næste bestyrelsesmøde ift. eventuelle ændring af retningslinjen.</p> |
| 2.1 Morgenaflevering udendørs som fast praksis for de mindste indskolingsbørn: Hvilke fordele, ulemper og dilemmaer kan vi pege på, når | TG | <p>I børneskolen evalueres praksis for aflevering om morgenen og hentning om eftermiddagen for de yngste børn.</p> <p>Evaluering præsenteres på bestyrelsesmøde den 21. juni.</p> |

| | | |
|---|-----|--|
| vi med børnebriller forholder os til den nye afleveringspraksis der er opstået pga. Corona? Og bør den fortsætte efter Corona? | | |
| 2.2 Hvad betyder Corona-situationen for de nye forældre på skolen samt deres kendskab til hinanden og børnene? | TG | Opfordring til at skolen tager aktivitet/initiativ der kan styrke forældresamarbejdet i 0. klasse, som ikke haft mulighed for at lære hinanden at kende. |
| 2.3 Samtykke ifm. Corona test i skoletiden for børn fra 12 år: Hvis man som forældre samtykker til test i skoletiden via JA/NEJ i AULA er dette samtykke så lig med forpligtigelse til test, forventning om test eller mulighed for at gennemføre test? | TG | Børn testes kun hvis de selv ønsker det og der er samtykke fra forældre. Samtykket kan til enhver tid ændres. Der sendes informationsbrev ud til forældrene. |
| 2.4 Bestyrelsens kompetencer (Information) | JST | Punktet er sat på for at vi har formaliteterne på plads når noget drøftes i skolebestyrelsen. Herunder drøftelse af hvad der skal til for at ledelsen kan/skal arbejde videre med de emner der er drøftet i skolebestyrelsen. Det skal således være klart om en punkt på dagsorden er et beslutningspunkt og kun i tilfælde af, at det bliver besluttet, kan/skal ledelsen udmønte beslutningen. Er ledelsen i tvivl skal det afklares på mødet eller umiddelbart efter. Skolebestyrelsen træffer kun i sjældne tilfælde beslutninger der ikke følger det normale skolesystem for høring og indstilling blandt personale, mv. |
| 2.5 Vikarkompetencer ved længere sygdom | JH | Hvilke overvejelser er der i forbindelse med længerevarende sygdom og vikardækning? Herunder en drøftelse af vikarkompetencer i det hele taget. Ambitionen er at timer læses af faguddannet vikarer, og i det mindste at igangværende læseplan følges af vikaren. |
| 2.6 Den pædagogiske praksis i forbindelse med forløb fra læringsportaler, fx Gyldendal. | JH | Hvilke overvejelser er der i forbindelse med brug af færdige forløb? |
| 3. Nyt fra eleverne | | Ingen elever til stede |
| 4. Nyt fra medarbejderne | | Der er fortsat fokus på medarbejdertrivsel i SFO. Der arbejdes på at samle SFO i et hus. Vi tror det kan give et mere tæt sammenhold i hverdagen, når vi er i et hus. Det opleves som et spændende projekt |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Vi er trætte af corona. Det er langt fra den måde pædagoger normalt arbejder på.</p> <p>Lærerne oplever mange coronaudmeldinger. Det skaber frustration. Man bruger meget tid på at navigere i nye coronaudmeldinger.</p> |
| 5. Nyt fra ledelsen, herunder bl.a. budgetopfølgning | | <p>Vi er i fuld gang med skoleårets planlægning og fagfordeling. Der er lavet mødekalender for kommende skoleår.</p> |
| | | |
| | | |
| 6. Skoleplan | | <p>Skoleplan er lavet i samarbejde med TR og AMR. Efterfølgende drøftes skoleplan på samarbejds møde med lærerne. Vi vil genbesøge skoleplanen inden opstart af nyt skoleår. Proceduren omkring debat og orientering om skoleplanen har været mudret fra et medarbejdersynspunkt.</p> |
| 7. Retningslinje for brugen af Youtube og medier i undervisningen. Herunder tilbagemelding fra lærermøde (Se dokument). | | <p>Gentages næste møde - se pkt 2.1</p> |
| | | |
| | | |
| | | |
| 8. Evt. | | <p>Nyhedsbreve - respons</p> <p>Generelt opleves der ikke stor tilbagemelding på nyhedsbreve fra SB hvilket modtages som værende positivt, da det så ikke kan være noget utilfredsstillende.</p> <p>Kontaktudvalg for børne- og unge området i Odense kommune er ændret til referencegrupper og et årligt møde for alle skoledistrikter.</p> <p>Spørgeskema til udvalgte forældre vedr. medier og brugen heraf ligger i e-boks.</p> |
| | | |
| | | |