



Referat skolebestyrelsesmøde onsdag d. 26.4.2023 kl. 19.00-21.00

Deltagere ved mødet: Ane Stokmarr (Formand), Tine Dahl Halkjær, Anne Festersen, Karen Louise Reeh, Christina Wanscher, Lars Peter Flarup (Elevråd), Frida Kildegaard (Elevråd), Claus Roholt (Medarbejderrepræsentant). Kåre Mortensen (Ledelsesrepræsentant), Helle Hjorth (Skoleleder)

Afbud: Bente Karkov, Stine Magnussen
Fraværende uden afbud: Yeliz Jakobsen

Referent: Kåre Mortensen

Punkt:	Punkt fremsendt af:	Referat/Beslutning:
Godkendelse af dagsorden, ordstyrer og evt. bemærkninger til referat fra seneste møde		Dagsorden er godkendt Ordstyrer: Ane
Nyt fra eleverne		På elevrådet har de talt om elevtrivsel. Elevrådet er sendt tilbage i klasserne med en opgave om at spørge ind til trivslen i egne klasser. Ønske om bord i 7.-9. klasserne til fremlæggelser. Eleverne kunne godt tænke sig at få "udeordning" afskaffet. Ønske om nye bord/bænke-sæt. Ønske om flere indendørs siddepladser.
Nyt fra bestyrelsen (10 min)	Ane	<ul style="list-style-type: none"> Orientering fra kontaktudvalgsmødet. Ane har været til kontaktudvalgsmøde. Hunderupskolen er godt repræsenteret med både bestyrelsesformand og medarbejderrepræsentant. Formålet med kontaktudvalgsmøderne er at skabe dialog mellem politikere og forældre. Elevtrivsel var bl.a. et emne. Ane bragte emnet "klubtilbud" op. Der mangler klubtilbud på flere skoler. Møde igen i november. Ane spørger til emner til skolebestyrelsesmødet i oktober.

Bestyrelsen	Ane	<ul style="list-style-type: none"> • Valg af suppleanter til skolebestyrelsen. Vi kan kun lave suppleringsvalg, hvis der er et bestyrelsesmedlem der træder ud. Vi har ikke suppleanter i bestyrelsen lige nu og er derfor sårbare overfor afbud. • Input til årsberetningen. Beslutning. • Invitation til årsberetning. Beslutning. <p>Fremlæggelsen af årsberetningen bliver virtuelt. HH og Ane melder en dato ud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nedsættelse af arbejdsgruppe til at arbejde med meddelelsesbogen i Easy IQ. <p>Der skal nedsættes et udvalg der skal arbejde med et princip om meddelelsesbog. EasyIQ og meddelelsesbog præsenteres på næste møde, og arbejdsgruppe nedsættes.</p>
Nyt fra medarbejderne (10 min)		Intet nyt fra medarbejderne.
Nyt fra ledelsen, (10 min)	HH KM	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering om skoleårets planlægning. <i>Vi er rigtig godt i gang med fagfordelingen, og den vil være færdig om to uger, hvorefter der skal lægges et skema. I kommende skoleår har vi indtil videre 7 der skal på barselsorlov, en sekretær og 6 lærere. Der er to af dem, der er gået på barsel indtil nu. Dette betyder mange nye ansigter og barselsvikarer og vi vil forsøge at finde vikarer, der kan overtage skemaerne 1-1. Herudover vil det betyde nye teammakere for det faste personale. Dette vil være noget vi kommer til at tage forskellige hensyn til undervejs gennem barslerne. På baggrund af, at vi bliver en klasse færre næste skoleår, har vi været en del af forflyttelsesrunden og har en lærer til forflyttelse. Da vi har en pædagog, som går på efterløn, modtager vi en overflyttet pædagog.</i> • Godkendelse af skolens budget.
Forslag:		
Evt. (5 min)		
Lukket punkt		