



## Hunderupskolens principper:

Præambel.....	2
Hvad er et princip? .....	2
Det gode princip .....	2
Princippets indhold.....	2
SKAL-principper .....	3
1. Princip om undervisningens organisering.....	4
2. Princip om skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber .....	6
3. Princip om adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9.....	8
4. Princip om samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet .....	9
5. Princip om underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen .....	12
6. Princip om arbejdets fordeling blandt det undervisende personale. ....	13
7. Princip om fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. ....	14
8. Princip om skolefritidsordningens virksomhed .....	16
9. Princip om anvendelse af digitale medier .....	17
10. Princip for meddelelsesbogen .....	19

## Præambel

Folkeskoleloven slår fast, at skolebestyrelser skal sætte den overordnede retning for skolen gennem principper for skolens virksomhed. Principper udtrykker mål og værdier for skolen. De er hjørnестenen i skolebestyrelsernes arbejde og er, sammen med folkeskoleloven og kommunens styrelsesvedtægt for folkeskolen, det, skolelederen skal lede ud fra i dagligdagen. Der findes en række principper, som skolen ifølge folkeskoleloves § 44, stk. 2 skal fastsætte principper om. Herudover har skolebestyrelsen valgt at udarbejde principper på andre udvalgte områder, som er centrale for skolen.

## Hvad er et princip?

- Er en grundsætning for en central del af skolens virksomhed, som skolens elever, forældre og ansatte bevidst følger.
- Udtrykker Hunderupskolens grundlæggende holdninger, værdier og kvaliteter.
- Rummer en forestilling om, i hvilken retning skolen skal bevæge sig på et bestemt område, eller hvilke værdier der er centrale for skolen.

Skolens principper udgør tilsammen de kvalitative grundholdninger, de værdier, som skolens virksomhed skal bygge på, og den kurs, som skolen skal følge.

Principper sætter rammer og retning for skolen.

## Det gode princip

- Er konkret og klart, så hensigten er tydelig, og så arbejdet i skolen kan indrettes efter det, men uden at være et diktat.
- Er rummeligt og giver plads til fortolkninger og valgmuligheder i eksekvering for skolens ledelse.
- Kortfattet.

## Princippets indhold

Principperne er opbygget efter følgende skabelon:

- De formelle rammer (baggrunden for at have princippet)
- Formål (hvad vil vi helt overordnet opnå?)
- Mål (hvor er vi henne, når princippet er ført ud i livet?)
- Skolens ansvar (delmål, som skolen skal arbejde hen imod)
- Forældrenes ansvar (hvis relevant, fx i forhold til skolehjem-samarbejde)
- Elevernes ansvar (hvis relevant, fx i forhold til trivsel eller læring)

Ikke alle elementer er nødvendige, men typisk vil minimum 'Formål', 'Mål' og 'Skolens ansvar' være relevante.

## **SKAL-principper**

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed. Lovmæssigt skal Skolebestyrelsen som minimum fastsætte principper om:

1. undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,
2. skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber,
3. adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9,
4. samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,
5. underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
6. arbejdets fordeling blandt det undervisende personale,
7. fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og
8. skolefritidsordningens virksomhed.

## 1. Princip om undervisningens organisering

### *De formelle rammer*

Folkeskolelovens § 44, stk. 2, der opremser de lovpligtige principper, har undervisningens organisering som det første, og allerede her noteres der ni underpunkter til princippet, som er lovpligtigt at medtage.

### **Formål**

Undervisningens organisering skal tilrettelægges således at, folkeskolens formålsparagraf opfyldes og disse delmål kan nås

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis på skolen.

### **1.1 Elevernes undervisningstid**

Hunderupskolen tilstræber, at undervisningstiden ikke væsentligt overskrider minimumstidspunktet.

### **1.2 Skoledagens længde**

Hunderupskolen tilrettelægger elevernes skoledage, så undervisningen så vidt muligt tilpasses elevernes læring og alder på baggrund af gældende lovgivning.

### **1.3 Understøttende undervisning**

Den understøttende undervisning bidrager til, at eleverne får mulighed for at lære på forskellige måder.

Den understøttende undervisning tager i så høj grad som muligt udgangspunkt i elevens forudsætninger og behov og bidrager til et rigt læringsudbytte.

### **1.4 Holddannelse**

Hunderupskolen tilstræber at bruge holddannelse, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på Hunderupskolen.

### **1.5 Åben Skole**

Den åbne skole kan, gennem samarbejde med det omgivende samfund, højne trivslen, motivationen, den faglige kvalitet og livsdueligheden for eleverne.

Den åbne skole kan, gennem samarbejde, styrke den lokale sammenhængskraft og introducere eleverne til fritids- og fremtidsmuligheder.

Aktiviteterne i samarbejdet er organiseret efter klare aftaler, ansvarsfordeling og med en høj sikkerhed for alle.

### **1.6 Valgfag i udskolingen - Folkeskoleloven, § 9**

Valgfag skal sikre at eleverne opnår dannelse i de retninger, som den enkelte elev finder interesse for.

Valgfag på 7. og 8. årgang indeholder de praktisk/musiske fag, der som udgangspunkt er 2-årige, og hvor eleverne skal aflægge prøve.

Det tilstræbes at skolen opretter alle 4 fag.

Valgfag på 9 årgang:

- Hunderupskolen tilstræber, at udbuddet af valgfag er alsidigt og tilgodeser, at eleverne udfordres både fagligt og kreativt.
- Hunderupskolen samarbejder med fx foreningsliv, ungdomsskoler og øvrige folkeskoler om udbuddet af valgfag.
- Hunderupskolen tager skolebestyrelsen med på råd, når skolens udbud af valgfag bestemmes.

## 1.7 Supplerende undervisning og specialundervisning

### **Formål**

### **Mål**

Hunderupskolen samarbejder med forældrene og eleven om tilrettelæggelsen af den supplerende undervisning og specialundervisningen.

### **Skolens ansvar**

- Hunderupskolen tilstræber at have den fornødne specialpædagogiske kompetence i personalegruppen til at specialundervisning kan gives på skolen til de elever, der fortsat er knyttet til en almindelig klasse.
- Hunderupskolen tilstræber, at personalet, der varetager den supplerende undervisning, lever op til de samme kvalifikationskrav, som gælder for specialundervisningen. [Specialundervisningsbekendtgørelsen, § 17] og [Folkeskoleloven, § 3a]
- Hunderupskolen tilstræber, at den samlede undervisningstid for elever, der får supplerende undervisning eller specialundervisning, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid. [Specialundervisningsbekendtgørelsen, § 12] og [Folkeskoleloven, § 5, stk. 5]

## 1.8 Elevernes placering i klasser [Folkeskoleloven, § 25]

Hunderupskolen tilstræber, at der på klassetrinnet dannes klasser med ligelig fordeling af eleverne i forhold til køn og kendte udfordringer. Der ses også på bopæl i skoledistriktet.

Hunderupskolen samarbejder med de institutioner, der afleverer børn til skolen, om at danne sig indtryk af børnene med henblik på den bedst mulige klassedannelse.

Hunderupskolen tilstræber at orientere og høre skolebestyrelsen og forældrene så tidligt som muligt, hvis elevtallet eller pædagogiske eller faglige forhold nødvendiggør nye klassedannelser.

## 1.9 Kvalitet i skoledagen

Hunderupskolen vil være en attraktiv arbejdsplads ved at prioritere høj trivsel og gode rammer for medarbejdere.

Hunderupskolen tilstræber, at samtlige timer læses af kvalificerede medarbejdere. Herunder er der særligt fokus på, at vikarer er uddannede eller under uddannelse indenfor faget, ved længerevarende fravær.

Hunderupskolen har et fast vikarkorps, som varetager dækning af undervisningen ved de faste medarbejders fravær.

## 2. Princip om skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber

### 2.1 Adfærd

#### **Formål**

At arbejdet med faglige og sociale fællesskaber på Hunderupskolen støtter elevernes adfærd positivt og udvikler dem. På Hunderupskolen har både skolen men også forældre og elever et ansvar for at alle trives og har det godt. Dette forudsætter, at alle parter udviser respekt for både skolens og klassens regler. Skolen har udarbejdet trivselsregler, som efterleves:

[https://hunderupskolen.aula.dk/sites/hunderupskolen.aula.dk/files/arkiv/Download\\_filer/Hunderupskolens%20trivsels%20og%20antimobbepplan.pdf](https://hunderupskolen.aula.dk/sites/hunderupskolen.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Hunderupskolens%20trivsels%20og%20antimobbepplan.pdf)

#### **Skolens ansvar**

At udarbejde trivselsregler og formidle disse synligt. Personale fremstår som gode forbilleder.

#### **Forældrenes ansvar**

At bakke op om og være loyale mod skolen og dens trivselsregler. Eventuelle uenigheder drøftes med det berørte personale og eventuelt ledelsen.

#### **Elevernes ansvar**

Elever forventes at følge Hunderupskolens trivselsregler og tage ansvar for at der er en god omgangstone på skolen.

### 2.2 Hunderupskolens trivsels- og antimobbepolitik

#### **Formål**

Definition på mobning: "En person er mobbet eller plaget, når han eller hun gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger (trusler, hån, udelukkelse, sårende og nedsættende bemærkninger, fysisk vold o.l.) fra én eller flere personer".

Alle elever og medarbejdere skal være trygge ved at komme på Hunderupskolen hver dag.

#### **Mål**

Det er Hunderupskolens mål i samarbejde med forældrene at skabe god trivsel og undgå alle former for mobning. Det er vigtigt, at alle hjælper til med at skabe et miljø, hvor man kan være og lære.

Hovedvægten lægges på en forebyggende indsats, hvor der i de enkelte klasser arbejdes med værdier, normer, regler og holdninger, men også en konkret indsats, hvis en elev bliver mobbet.

#### **Skolens ansvar**

Hunderupskolen har til ansvar at have en antimobbepolitik.

[https://hunderupskolen.aula.dk/sites/hunderupskolen.aula.dk/files/arkiv/Download\\_filer/Hunderupskolens%20trivsels%20og%20antimobbepplan.pdf](https://hunderupskolen.aula.dk/sites/hunderupskolen.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Hunderupskolens%20trivsels%20og%20antimobbepplan.pdf)

Der skal være forebyggende tiltag, som foregår i alle klasser samt handleplan i de tilfælde, hvor der er mistanke om, at der foregår mobning eller udfordret trivsel. Det er vigtigt, at hjem og skole hjælper hinanden med at løse eventuelle problemer. Derfor skal begge parter straks kontakte hinanden, hvis en ung ikke trives, eller man får mistanke om, at der foregår mobning. Det understreges, at alle skolens parter har medansvar for at politikken overholdes, uanset om man er medarbejder, forældre eller elev.

#### **Forældrenes ansvar**

Det er vigtigt, at hjem og skole hjælper hinanden med at løse eventuelle problemer. Derfor skal begge parter straks kontakte hinanden, hvis en elev ikke trives, eller man får mistanke om, at der foregår mobning. Det understreges, at alle skolens parter har medansvar for at politikken overholdes, uanset om man er medarbejder, forældre eller elev.

#### **Elevernes ansvar**

Elever har ansvar for at overholde Hunderupskolens antimobbepolitik, samt kontakte forældre eller personale, såfremt der er mistanke om at der foregår mobning eller at en anden elev ikke trives.

### **2.3 Undervisningen**

Det er Hunderupskolens ansvar til enhver tid at sikre kvaliteten i undervisning gennem at etablere de bedst mulige betingelser for undervisning i relation til det faglige indhold, medarbejdernes kompetencer samt de rette faciliteter på skolen.

### **2.4 Lektuelæsning**

På Hunderupskolen er lektier en integreret og understøttende del af undervisningen.

Lektier er aktiviteter uden for den faglige undervisningstid, der understøtter elevens læring og forbereder eleven til den kommende undervisning.

### **3. Princip om adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9.**

#### ***De formelle rammer***

Folkeskoleloven angiver i § 33, stk. 9: "Efter anmodning fra forældrene, jf. § 54, kan skolens leder tillade, at en elev i begrænset omfang opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i undervisning i en kommunal eller statsligt støttet musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening." Og i § 44, stk. 2, at "Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om [...] 2) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9."

#### ***Formål***

Elever med særlige talenter indenfor musik eller idræt (der går på en kommunalt eller statsligt støttet musikskole eller træner idræt målrettet mod og med potentiale til at deltage i sit specialforbunds bedste række inden for sin aldersgruppe på regionalt eller højere niveau), skal have mulighed for at dygtiggøre sig og udfolde talent inden for disse områder og samtidig følge undervisningspligten på Hunderupskolen.

#### ***Skolens ansvar***

- Skolen giver som udgangspunkt tilladelse til alle elever, der går på en kommunalt eller statsligt støttet musikskole eller træner idræt målrettet mod og med potentiale til at deltage i sit specialforbunds bedste række inden for sin aldersgruppe på regionalt eller højere niveau.
- Det er skolens leder, der tager stilling til, om en elev kan opfylde dele af sin undervisningspligt via eliteidræt, og i givet fald, i hvilken del af skoledagen det vil være mest hensigtsmæssigt.
- Skolen sørger for, at der indgås en aftale mellem forældre og relevant personale, som støtter elevens mulighed for at følge med i skolearbejdet, så fritagelsen fra den almindelige undervisning så vidt muligt ikke får faglige eller sociale konsekvenser.
- Skolen, eleven og forældrene evaluerer fritagelsen i fællesskab mindst en gang årligt, eller når skole, elev eller forældre finder anledning til det.

#### ***Forældrenes ansvar***

- Forældrene har det primære ansvar for at eleven er i stand til at følge med i skolearbejdet.
- Forældrene søger det bedste samarbejde med skolens personale om at sikre, at eleven kan følge med i skolearbejdet.
- Forældrenes henvendelse om fritagelse til eliteidræt bør vedlægges dokumentation for elevens sportslige engagement i en idrætsforening.

#### ***Elevens ansvar***

- Eleven har ansvar for at følge med i skolearbejdet.



## 4. Princip om samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet

### 1) Kommunikation mellem skole og hjem

#### **Formål**

Skolebestyrelsen ønsker, et gensidigt forpligtende, åbent og trygt samarbejde mellem Hunderupskolen og hjemmene.

Samarbejdet bør tage udgangspunkt i såvel klassen, som i den enkelte elev med klasseteamet som nøglepersoner.

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at Hunderupskolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling

#### **Mål**

- Kontakten mellem skole og hjem skal dække forældrenes og skolens behov for relevant information og samarbejde.
- Ledelsen er synlige og tilgængelige
- Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben, rettidig, relevant og respektfuld.
- Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Hunderupskolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som kan have betydning for elevens skolegang.

#### **Skolens ansvar**

- Hunderupskolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær.
- Hunderupskolen behandler henvendelser fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.
- Hunderupskolen tilstræber at kommunikere positivt, tydeligt og rettidigt til forældrene.
- Hunderupskolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene.

#### **Forældrenes ansvar**

- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.
- Forældrene tilstræber at kommunikere positivt, tydeligt og rettidigt til skolen.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere Hunderupskolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som kan have betydning for elevens skolegang.
- Forældre, der har spørgsmål til forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af eventuelle problemer. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til skoleledelsen.
- Forældrene retter som udgangspunkt henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, anti-mobbestrategi og ordensregler, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.
- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen bør inddrages, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten.

## **2) Kontaktforældre**

Som hjælp til samarbejdet vælges et antal kontaktforældre i alle klasser, sædvanligvis 4.

### **Formål**

Kontaktforældrenes formål er at styrke skole-hjem-samarbejdet og klassefællesskabet.

Kontaktforældrene har desuden som opgave at være bindeled mellem forældre og Hunderupskolens bestyrelse.

### **Mål**

Målet med kontaktforældre er:

- at skabe gensidig information om Hunderupskolens drift og virke
- at drøfte emner med relation til elevernes skolegang
- at indgå aftaler mellem skole og hjem

### **Skolens ansvar**

- Hunderupskolen skal sikre, at der udpeges kontaktforældre i hver klasse. Disse skal inddrages i planlægning og gennemførelse af forældremøder samt tage initiativ til sociale arrangementer i klassen.
- Hunderupskolen skal gøre det nemt og praktisk at kontakte samtlige kontaktforældre på skolen.

### **Forældrenes ansvar**

Kontaktforældrenes overordnede opgaver er at

- byde nye forældre velkommen til klassen og introducere dem til samarbejdet mellem klassens forældre,
- være bindeled mellem klassens forældre og lærerteamet,
- formidle aktiviteter til forældrene og hjælpe med at arrangementer er jævnt fordelt på alle klassens forældre,
- tage referat af forældremødet, såfremt der er et ønske herom. Hunderupskolen er behjælpelig med at udsende referatet til alle klassens hjem.

## **3) Forældrenes deltagelse i skolens liv og barnets skolegang**

### **Formål:**

- Forældrenes deltagelse i barnets skolegang skal sikre, at Hunderupskolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.
- At sikre opbakning til skolen.

### **Mål:**

- Alle forældre er engagerede i deres barns skolegang for at fremme barnets læring og trivsel.

### **Skolens ansvar:**

- Hunderupskolen tilstræber at planlægge undervisningen, så forældrenes involvering i deres barns læring i så høj grad som muligt bidrager til barnets faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.
- Hunderupskolen skal sikre at forældrene er bevidste om, at deres deltagelse i barnets skolegang er vigtig for barnets læring og trivsel.
- Hunderupskolen skal sikre, at forældrene ved, hvordan de kan støtte deres barns læring i skolen bl.a. ved aktiviteter uden for skoletiden.
- Klassens team tilstræber at planlægge sociale og faglige arrangementer og melde ud i god tid, så flest mulige forældre kan deltage.

### **Forældrenes ansvar:**

- Forældrene forventes at støtte deres barns læring i såvel skolen som i hjemmet.
- Forældrene sørger for, at deres barn møder undervisningsparat i skolen samt at barnet forstår vigtigheden af dette
- Forældre signalerer, at skolen er vigtig, samt at Hunderupskolens regler og almindelige normer for god opførsel skal følges og respekteres af både børn og voksne
- Forældrene tilstræber at deltage i de faglige og sociale arrangementer på Hunderupskolen.
- Forældrene tilstræber at bidrage til et stærkt klasse- og forældrefællesskab

### **4) Forældremøder**

#### **Formål:**

- Forældremøder skal sikre, at Hunderupskolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for den faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling i klassen.

#### **Mål:**

- Forældremøderne sikrer et godt samarbejde og fællesskab mellem Hunderupskolen og forældre i klassen.
- Forældremøderne sikrer inddragelse af forældrene i drøftelse og løsning af faglige og trivselsmæssige problemer i klassen.
- Forældremøderne sikrer, at forældrene kender de overordnede planer for de faglige og sociale aktiviteter, der skal iværksættes i klassen.

#### **Skolens ansvar:**

- Hunderupskolen tilstræber at afholde regelmæssige forældremøder, f.eks. to gange om året, og skolen er åben over for behovet for ekstraordinære forældremøder.
- Hunderupskolen sørger for, at der på møderne er plads til såvel information som dialog med og mellem forældrene.
- Hunderupskolen sørger for at inddrage klassens kontaktførelse i planlægning og gennemførelse af forældremøder, og sørger for at indkalde skolebestyrelse efter behov.
- Hunderupskolen indkalder i tilpas god tid til forældremøder og på tidspunkter, hvor forældrene har reel mulighed for at deltage.

#### **Forældrenes ansvar:**

- Forældrene bestræber sig på at deltage i alle forældremøder.
- Forældrene bestræber sig på at bidrage konstruktivt på forældremøderne, så klassens faglige og trivselsmæssige udvikling sikres.
- Klassens kontaktpersoner (kontaktførelse, klasseråd, e.l.) deltager som udgangspunkt i planlægning og gennemførelse af forældremøder.

## 5. Princip om underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen

### **Formål**

- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen skal sikre forældrene løbende og fyldestgørende orientering om deres barns faglige og trivselsmæssige udvikling.
- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen skal sikre forældrene et grundlag for at bidrage til deres barns læring og trivsel.

### **Mål**

Målet med skole-hjem-samtalerne er blandt andet, at:

- Elevens udbytte af undervisningen evalueres
- Drøfte hvordan eleven trives såvel i som uden for Hunderupskolen (evt. i SFO)
- Drøfte alle forhold om eleven, der har betydning for et harmonisk, udviklende og udbytterigt skoleforløb.
- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen er fyldestgørende og tilpasset forældrenes forskellige forudsætninger.
- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen hjælper Hunderupskolen og forældrene til sammen at forebygge og løse faglige og trivselsmæssige problemer.
- Meddelelsesbogen er en del af underretningen af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen. Den giver forældrene og eleven et fyldestgørende billede af elevens faglige udbytte og trivsel.
- Meddelelsesbogen er med til at sikre, at alle elever udfordres i forhold til deres niveau.
- Meddelelsesbogen danner grundlag for skole-hjem-samtalen og indeholder aftaler mellem Hunderupskolen og forældrene om elevens udvikling.

### **Skolens ansvar**

- Sikre at der sker tilstrækkelig og konstruktive tilbagemeldinger på testresultater og lignede.
- Hunderupskolen afholder minimum ét årlig skole-hjem-arrangement
- Hunderupskolen tilstræber at give forældrene en løbende og fyldestgørende viden om elevens udvikling i alle fag hvert år.
- Hunderupskolen tilstræber at give forældrene viden om, hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.
- Hunderupskolen tilstræber, at meddelelsesbogen giver et fyldestgørende billede af den enkelte elevs faglige udbytte og trivsel samt af de konkrete mål, der sættes for elevens udvikling.
- Hunderupskolen tilstræber, at indholdet i meddelelsesbogen bygger på samtaler med eleven.

Se i øvrigt princip 10 vedrørende meddelelsesbogen.

### **Forældrenes ansvar**

- At deltage i de af Hunderupskolen indkaldte møder med og uden børn.
- Forældrene tilstræber at have en løbende dialog med deres barn om barnets mål og udbytte af undervisningen.
- Forældrene følger efter bedste evne op på indgåede aftaler om, hvordan de skal støtte deres barns læring.
- Forældrene tilstræber at holde sig orienteret om indholdet i meddelelsesbogen.

## **6. Princip om arbejdets fordeling blandt det undervisende personale.**

### **Formål**

At sikre at undervisningsopgaver og øvrige arbejdsopgaver på skolen fordeles bedst muligt blandt lærere og pædagogisk personale.

### **Mål**

- At fordele kompetencer, ressourcer og erfaring bedst muligt.
- At skabe de bedste rammer for samarbejde.
- At opnå de mest optimale vilkår for læring og trivsel blandt eleverne i hver enkelt klasse.
- At opnå trivsel, arbejdsglæde og tilpas udfordring i arbejdet blandt personale.
- At arbejdsfordelingen foregår åbent, synligt og med inddragelse af personalet.

### **Skolens ansvar**

- Skolelederen har ansvaret for arbejdets fordeling mellem alle skolens ansatte.
- Arbejdet med arbejdsfordelingen gøres åbent og synligt gennem løbende dialog.
- Den foreløbige arbejdsfordeling forelægges MED-udvalget til udtalelse inden skemalægningen påbegyndes.
- Det bærende princip for arbejdsfordelingen er, at hensynet til helheden tæller mere end hensynet til den enkelte, samt at det sker i åbenhed og inddragelse i en løbende dialog.
- Udgangspunktet er at skabe det bedst mulige samarbejde omkring den enkelte klasse og hold, med henblik på at skabe helhed og optimale muligheder for planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen.

På Hunderupskolen er der etableret årgangsteams på alle årgange. Hvert årgangsteam samarbejder om at sikre eleverne optimalt udbytte af undervisningen og fremme et godt læringsmiljø for alle.

- Teamet samarbejder om planlægningen af årets arbejde og evaluerer løbende både det faglige og sociale arbejde. Pædagogerne på 0.-3. årgang tilknyttes årgangsteamene.

Det tilstræbes at lærersammensætningen i teamet tilgodeser:

- Fagligheden således at fagrækken dækkes, i videst muligt omfang af lærere med linjefag eller tilsvarende kompetencer i det pågældende fag.
- At både mandlige og kvindelige lærere er repræsenteret.
- At der lægges vægt på kontinuiteten i påbegyndte undervisningsforløb.
- Ved nye fag ønsker alle på lige vilkår i åbenhed.

## **7. Princip om fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.**

### ***De formelle rammer***

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdigrundlag og vision og skolens øvrige principper.

#### **a. Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden**

##### ***Formål***

- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden skal bidrage til skoledagens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling og styrke sammenhængskraften på skolen.

##### ***Skolens ansvar***

- Skolen fejrer mærkedage og højtider i fællesskab.
- Skolen tilbyder fællesarrangementer af forskellig karakter fx foredrag, forårskoncert, emneuger, arrangementer på skolen med faglig eller kulturel indhold, benytter sig af byens tilbud
- Skolen afholder morgensamling som et ugentligt samlingspunkt for 0.-5. klasse

#### **b. Ekskursioner og lejrskoler**

##### ***Formål***

- Ekskursioner og lejrskoler skal bidrage til skoledagens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling, styrke sammenhængskraften på skolen og mellem skolen og samfundet.

##### ***Skolens ansvar***

- Skolen informerer elever og forældre om planlagte ekskursioner i god tid – både i forhold til praktiske omstændigheder og læringsmål.
- Skolen afholder alle udgifter i forbindelse med ekskursioner og lejrskoler [folkeskoleloven, § 40, stk. 5, og § 50, stk. 7]
- Skolen opkræver betaling af kostpenge til lejrskole i overensstemmelse med gældende bestemmelser.
- Skolen sikrer, at niveauet for elevernes lommepenge på ekskursioner og lejrskoler kommer på dagsordenen for et forældremøde.
- Skolen sikrer, at alle klasser er på lejrskole mindst en gang i løbet af skoletiden.
- Skolen at inddrage forældrene i planlægning af og evt. deltagelse i ekskursioner og lejrskoler, når det er relevant.
- Skolen tilstræber, at klassens primære personale deltager i lejrskolerne.
- Skolen tilstræber, at der deltager voksne af hvert køn i lejrskolerne.

##### ***Forældrenes ansvar***

- Alle klasser kan oprette klassekasser, hvortil forældre og elever evt. i samarbejde med skolen kan indsamle midler til formål, der går ud over, hvad der normalt kan finansieres af skolens budget.

#### **c. Praktik og brobygning**

##### ***Formål***

- Praktik og brobygning skal i videst muligt omfang gøre eleverne klar til ungdomsuddannelse.

##### ***Skolens ansvar***

- Skolen tilstræber, at alle elever kommer i praktik og brobygning i 8. klasse
- Skolen sikrer, at der opsættes individuelle mål for alle praktik- og brobygningsforløb.
- Skolen tilstræber at støtte eleverne og inddrage forældrene i at finde og vælge relevante praktiksteder og brobygningsforløb.

### ***Forældrenes ansvar***

- Forældrene bakker op om elevernes deltagelse i praktik og brobygning.
- Forældrene tilstræber at hjælpe hinanden og skolen med at finde praktiksteder til eleverne.

## **8. Princip om skolefritidsordningens virksomhed**

### ***De formelle rammer***

Hunderupskolen har en Skolefritidsordning, som er en integreret del af skolens samlede skoletilbud. SFO dækker til og med 3. klasse og SFO2 dækker 4. klasse. De forskellige tilbud og aktiviteter, som Skolefritidsordningen tilbyder, er for børn, som er tilmeldt Skolefritidsordningen.

### ***Formål***

Skolefritidsordningen skal være med til at skabe en tryk, meningsfuld og varieret dag for eleverne og styrke elevernes alsidige, sociale og personlige udvikling.

### ***Mål***

- Skolefritidsordningen tilbyder aktiviteter, der balancerer hensynet til den samlede gruppe og den enkelte elevs behov.
- Skolefritidsordningen tilbyder eleverne varierede aktiviteter, der stimulerer nysgerrighed, leg og mulighed for fællesskab.
- Skolefritidsordningen tilbyder dagligt relevante udendørs aktiviteter og bevægelsesaktiviteter med opmærksomhed på at udnytte faciliteter og ressourcer i lokalområdet.
- Skolefritidsordningen samarbejder i relevant omfang med forældrene i forhold til det enkelte barn.
- Skolefritidsordningen giver børnene mulighed for at vælge frit mellem aktiviteter.

### ***Skolens ansvar***

- Det er skoleledelsens ansvar, at der skabes et solidt samarbejde mellem personalet fra Skolefritidsordningen og skole, så der videndeles omkring det enkelte barn.
- Skolefritidsordningen skal sikre et så bredt udvalg af aktiviteter som muligt, så det enkelte barn bliver udfordret i deres egne interesser for derved at skabe en naturlig undren og nysgerrighed.
- Skolefritidsordningen udarbejder en plan for aktiviteterne og denne kommunikeres løbende til forældrene.
- Skolefritidsordningens personale deltager i skole-hjem-samtalerne.
- Skolefritidsordningen er en aktiv part i brobygningen mellem børnehaven og skole.
- Personalet i skolefritidsordningen samarbejder med skolens øvrige personale om at sikre elevernes trivsel.
- Kommunikation mellem skolefritidsordningen og hjemmene følger skolens princip for skole-hjem-samarbejde.

### ***Forældrenes ansvar***

- Forældre, der bekymrer sig om forhold i skolefritidsordningen, henvender sig første omgang til skolefritidsordningens personale eller børneskolens afdelingsleder. Ved principielle spørgsmål henvender forældrene sig til skolebestyrelsen.



## 9. Princip om anvendelse af digitale medier

### *De formelle rammer*

Hunderupskolen er en mobilfri skole. Det betyder, at mobiltelefonen kun anvendes til faglige og/eller pædagogiske formål.

Mobilfri skole indebærer desuden, at hverken forældre, elever eller personale må anvende mobiltelefoner på skolens område i tidsrummet kl. 06:30 – 16:45.

Hunderupskolen arbejder med digital dannelse gennem etik, adfærd og rettigheder på nettet samt digitale muligheder og begrænsninger.

### *Formål*

Hunderupskolen udvikler elevernes IT-kompetencer og digitale dannelse og har fokus på at give eleverne kompetencer til at begå sig på de sociale medier samt brugen af digitale medier generelt.

Digitale medier (herunder mobiltelefoner, tablets, computere, smartwatches) anvendes **kun**, når de har et fagligt og/eller pædagogisk formål. De digitale medier anvendes **kun** på en meningsfuld, lærende og udviklende måde for eleverne.

### *Mål*

- Skolen tilbyder varierede undervisningsmetoder. Digitale medier anvendes med bevidsthed i undervisningen, så de benyttes, når det er smart, effektivt og læringsunderstøttende.
- Skolen ønsker at undgå uhensigtsmæssig eller krænkende kommunikation om eller til hinanden via digitale medier.

### *Skolens ansvar*

- Skoleledelsen har ansvar for, at personalet har grundlæggende viden om hvordan digitale medier bedst understøtter undervisningen og elevernes faglige og sociale udvikling.
- Skoleledelsen sørger for, at der er tydelige retningslinjer for anvendelse af digitale medier i timer, frikvarterer og SFO, som er gældende på tværs af årgange på hele skolen.
- Skolen har ansvar for, at retningslinjen for brugen af digitale medier kommunikeres på de årlige forældremøder.
- Skolen skal understøtte, at brug af digitale medier ikke står i vejen for elevernes deltagelse i sociale og fysiske aktiviteter i frikvarterer og SFO.
- Skolen tilbyder forældrene information om, hvad der er vigtigt for sund digital dannelse hos børnene.
- Emnet "Digital dannelse" sættes på dagsorden overfor både elever og forældre (allerede fra de mindste klasser). Emnerne tilpasses klassetrin og konkrete processer eller udfordringer.
- Anvendelse af indhold (spil, film mv.) på digitale medier, der anvendes ved fagligt og/eller pædagogisk formål, skal være i overensstemmelse med angivne aldersbegrænsninger.
- Skolen har ansvar for, at retningslinjen for brugen af digitale medier ligger tilgængelig på skolens hjemmeside.
- Skolen kontakter elevens forældre, hvis eleven ikke overholder skolens retningslinjer for brugen af digitale medier.

### *Forældrenes ansvar*

- Forældrene er medansvarlige for, at barnet overholder skolens retningslinjer vedrørende brugen af digitale medier, herunder at mobiltelefoner, computere, tablets, smartwatches kun anvendes ved et fagligt og/eller pædagogisk formål.
- Forældrene forventes at deltage aktivt i barnets digitale færden.
- Forældrene samarbejder om at tage ansvar for de fællesskaber, som børnene indgår i. Dette gælder også fællesskaber på sociale medier.

### ***Elevernes ansvar***

- Eleverne kommunikerer konstruktivt og hensynsfuldt med hinanden på de digitale medier.
- Eleverne har ansvar for at overholde skolens retningslinjer vedrørende brugen af digitale medier, herunder at mobiltelefoner, computere, tablets, smartwatches mv. kun anvendes ved et fagligt og/eller pædagogisk formål.
- Anvendelse af indhold (spil, film mv.) på digitale medier, skal være i overensstemmelse med angivne aldersbegrænsninger.

## 10. Princip for meddelelsesbogen

### Formål

Meddelelsesbogen skal understøtte dialogen mellem skole og hjem om elevens faglige og alsidige udvikling og den efterfølgende opfølgning på dialogen.

Meddelelsesbogen skal sikre, at både elev, forældre og skole ved, hvad der er de væsentligste fokuspunkter og heraf følgende indsatser i elevens faglige og alsidige udvikling.

Meddelelsesbogen supplerer den øvrige dialog mellem elev, forældre og skole via Aula, skole-hjem-samtaler, elevsamtaler, forældremøder mv.

### Mål

Meddelelsesbogen skal understøtte elevens oplevelse af mestring og bidrage til, at eleven får øje på egne styrker og potentialer.

### Rammer for meddelelsesbogen

- Meddelelsesbogen er digital og findes i easyIQ, den tilgås i Aula.
- Meddelelsesbogen er tilgængelig forud for skole-hjem-samtaler og karaktergivning for forældre og elev.
- Elev og forældre kan skrive kommentarer til fokuspunkter.

### Meddelelsesbogens fokuspunkter

Meddelelsesbogens fokuspunkter er formuleret med afsæt i, hvordan skolen kan understøtte elevens faglige udvikling og trivsel. Fokuspunkter kan være såvel individuelle som fælles for en klasse eller en årgang. Fokuspunkter kan også være rettet mod det pædagogiske personale.

Et fokuspunkt i meddelelsesbogen indeholder i udgangspunktet:

- Beskrivelse af fokuspunkt og indgåede aftaler om hvordan skole og hjem i fællesskab understøtter dette.

I skolens forståelse af elever med udfordringer indgår både generelle udfordringer som følge af fx særlige behov og mere periodiske udfordringer, fx mistroivsel eller kriser. Fokuspunkter i den forbindelse er primært rettet mod, hvordan undervisningsmiljøet og tilrettelæggelsen af undervisningen kan understøtte elevernes aktuelle behov.

### Skolens ansvar

- Fokuspunkter formuleres i et anerkendende sprog, hvor der er fokus på elevens ressourcer.
- Foruden fokuspunkter for de enkelte elever formulerer skolen også fokuspunkter for klassefællesskabet og tiltag for hele klassen.
- Skolen inddrager både elevens og forældrenes perspektiver i valg af fokuspunkter og beskrivelse af potentialer, indsatser og opfølgning.

### Forældrenes ansvar

- Forældrene bidrager i dialog med skolen til valg af fokuspunkter og med perspektiver på de valgte fokuspunkter.
- Forældrene bestræber sig på at orientere skolen tidligt, hvis deres barn oplever udfordringer i skolen.